



ประมวลการสอน
ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

1. คณะอุตสาหกรรมเกษตร **ภาควิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร**
2. รหัสวิชา 01052497 **ชื่อวิชา (ไทย) สัมมนาปริญญาตรี**
จำนวนหน่วยกิต 1(1-0-2) **(อังกฤษ) Seminar**
วิชาพื้นฐาน ไม่มี
หมู่ 1 วันอังคาร เวลา 16.30 – 17.30 น. ห้อง AI 2304
หมู่ 300 วันจันทร์ เวลา 16.30 – 17.30 น. ห้อง AI 2304

3. ผู้สอน / คณะผู้สอน

- ดร. สุดาทิพย์ แซ่ตัน (E-mail: fagists@ku.ac.th)
รศ.ดร. วีระเชษฐ์ จิตตานิษฐ์ (E-mail: weerachet.j@ku.ac.th)
ดร. สาวิตรี รัตนสุมาวงศ์ (E-mail: fagistt@ku.ac.th)
ดร. กฤษกมล ณ จอม (E-mail: kriskamol.n@ku.ac.th)
และอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนารายบุคคล

4. การให้นิสิตเข้าพบและให้คำแนะนำนอกเวลาเรียน

นิสิตสามารถเข้าพบอาจารย์ประจำวิชา (อ.สุดาทิพย์) เพื่อปรึกษาและขอคำแนะนำได้ด้วยการนัดหมายทาง E-mail และสามารถเข้าพบและสอบถามอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นได้ที่ห้องพักตามกำหนดนัดหมาย หรือติดต่อทาง E-mail ของอาจารย์แต่ละท่านตามที่แจ้งให้ทราบ

5. จุดประสงค์ของวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในวิธีการสัมมนาดังรายละเอียด

- 5.1 เข้าใจขั้นตอนการค้นคว้าเอกสารและข้อมูลทางวิชาการ ประมวลเป็นเรื่อง เรียบเรียงและเสนอเป็นบทความทางวิชาการที่ถูกต้อง
- 5.2 มีทักษะในการนำเสนอข้อมูล โดยการเตรียมการและใช้สื่อที่เหมาะสมในการเสนอ
- 5.3 มีประสบการณ์ในการพูดสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรมอาหารและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ฟัง ตลอดจนเสนอความคิดเห็นวิจารณ์ และตอบข้อซักถามจากผู้ฟัง
- 5.4 ได้รับความรู้ทางวิชาการจากผู้ร่วมสัมมนา

6. คำอธิบายรายวิชา

การค้นคว้าเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมอาหาร นิสิตทำความเข้าใจ เรียบเรียงความรู้ และประมวลมาบรรยายเพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ฟัง และเขียนเป็นรายงาน

7. คำอธิบายรายวิชา

- 7.1 แนะนำการจัดลำดับความคิดและการวางแผนการทำงาน การค้นคว้าข้อมูลวิทยาศาสตร์จากวารสารนานาชาติ วิธีการเขียนเอกสารทางวิชาการ วิธีการนำเสนอสัมมนา
- 7.2 แนะนำการเตรียมเนื้อหาเพื่อสัมมนา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำในหัวข้อที่จะเลือกทำการสัมมนา
- 7.3 แนะนำวิธีการเขียนรายงานสัมมนา

7.4 จัดลำดับการนำเสนอสัมมนาของนิสิต

8. วิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 8.1 นิสิตส่งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ภายในวันที่ 25 มกราคม 2559
- 8.2 นิสิตส่งหัวข้อสัมมนา ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559
- 8.3 นิสิตส่งเค้าโครงเนื้อหาสัมมนา ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559
- 8.4 นิสิตส่งบทคัดย่อ และ Power Point เสนออาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการสัมมนา อย่างน้อย 1 สัปดาห์
- 8.5 นิสิตต้องเตรียมบทคัดย่อที่เห็นชอบแล้วโดยอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาในวันที่ทำการสัมมนาให้เพียงพอ
- 8.6 ในวันสัมมนา นิสิตที่สัมมนาครั้งก่อนหน้า จะได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่พิธีกร แนะนำผู้สัมมนา เตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็น รวมทั้งแจกบทคัดย่อ และควบคุมเวลาของสัมมนาตามลำดับที่ได้รับมอบหมาย
- 8.7 การนำเสนอสัมมนา จะนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ เวลาที่ใช้ในการสัมมนา 15 นาที และเวลาที่ใช้ในการซักถาม 5 นาที
- 8.8 นิสิตส่งร่างสัมมนาเล่มเต็ม (First draft) ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาภายในวันที่ 11 เมษายน 2559
- 8.9 กำหนดการส่งงานสุดท้าย ภายในอังคารที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 เวลา 16.30 น. มีดังนี้
 - 8.9.1 บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา ส่งที่อาจารย์ประจำวิชา (อ.สุดาทิพย์)
 - 8.9.2 เล่มสัมมนาฉบับสมบูรณ์ ส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษา 1 เล่ม
 - 8.9.3 สัมมนาฉบับสมบูรณ์ในรูปของ Adobe Acrobat file (*.pdf) และ Power Point สัมมนา ที่บันทึกชื่อไฟล์เป็นชื่อ-สกุลและรหัสนิสิต โดยนิสิตหนึ่งคนใส่ไว้เป็นหนึ่งแฟ้มข้อมูล (Folder) แล้วให้ตัวแทนทำการรวบรวมไฟล์ file รายงาน และ Power Point ดังกล่าวของนิสิตทั้งหมดลงในแผ่น CD ส่งที่อาจารย์ประจำวิชา (อ.สุดาทิพย์)
- 8.10 วิธีเขียนเอกสารอ้างอิงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคู่มือวิทยานิพนธ์สายวิทยาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งการอ้างอิงในเนื้อความ และการอ้างอิงท้ายเล่ม
- 8.11 กำหนดการส่งงานทุกอย่าง จะมีฟอร์มสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามยืนยัน ส่งเข้าห้คณบดีวันละ 20% ของคณบดีงานนั้นๆ
- 8.12 นิสิตต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% (ขาดเรียนไม่เกิน 1 ชม.บรรยาย และขาดเรียนในส่วนการเข้าฟังการนำเสนอสัมมนาไม่เกิน 1 ครั้ง) ตามตารางการเข้าฟังที่ประกาศแจ้ง
- 8.13 เข้าเรียนสายเกิน 15 นาที หักคะแนน 10% ของคะแนนกิจกรรมประกอบการสัมมนา

9. อุปกรณ์สื่อการสอน

แผ่นสไลด์ คอมพิวเตอร์ LCD projector และอุปกรณ์ขยายเสียง นิสิตสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสอน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้จาก EDMODO

10. การวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

- | | |
|---|-----------|
| 10.1 ประเมินผลการพูดสัมมนา | ร้อยละ 60 |
| - จากคณาจารย์ผู้เข้าร่วมฟังสัมมนา | |
| - จากนิสิตผู้เข้าฟังสัมมนา | |
| 10.2 รายงานสัมมนา | ร้อยละ 30 |
| 10.3 กิจกรรมประกอบการสัมมนา | ร้อยละ 10 |
| - การเข้าร่วมฟัง แสดงความคิดเห็น การตั้งคำถาม | |
| - ความรับผิดชอบต่องาน ตรงต่อเวลาการส่งงาน | |

รวม 100

11. การประเมินผลการเรียน

11.1 กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้เกรด A คือ ได้คะแนนรวมมากกว่าหรือเท่ากับ 80% หรือเป็นผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในกลุ่ม 5% สูงสุดของชั้น

11.2 คำนวณคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของทั้งระดับชั้น พิจารณาคะแนนเฉลี่ยเป็นเกรด C แต่ถ้าคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าหรือเท่ากับ 70% จัดเกรดตามลำดับจากค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

11.3 คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 50 จะได้เกรด E

12. เอกสารอ่านประกอบ

- 12.1 ฉัตรวรุณ ตันนะรัตน์. 2530. การพูดเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 8. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ.
- 12.2 นิพนธ์ ศศิธร. 2534. หลักการพูดต่อชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 5. สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด. กรุงเทพฯ.
- 12.3 พูลศรี กนกวิจิตร. มปป. เทคนิคการพูดในการสัมมนา. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพฯ
- 12.4 รัตน์วรรณ รุณภัย. 2535. เทคนิคและวิธีการพูด. ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร, คณะเกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

13. ตารางกิจกรรมการเรียนการสอน

สัปดาห์ ที่	วัน / เดือน / ปี *	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
1	18 ม.ค. 59 (19 ม.ค. 59)**	นัดหมาย อธิบายรายวิชา/การ สืบค้นข้อมูลจากวารสาร นานาชาติ	บรรยาย/นิสิตซักถาม	สุดาทิพย์/ วีระเชษฐ์/สาวิตรี/ /กฤษฎกมล
2	25 ม.ค. 59 (26 ม.ค. 59)	ตัวอย่างการพูดสัมมนาและการ ใช้ภาษาอังกฤษ	บรรยาย/นิสิตซักถาม	กฤษฎกมล
3	29 ม.ค. 59 – 7 ก.พ. 59	งานเกษตรแห่งชาติ	-	-
4	8 ก.พ. 59 (9 ก.พ. 59)	การวางแผนโครงการเรื่องสัมมนา/ เทคนิคการทำสื่อสัมมนา	บรรยาย/นิสิตซักถาม	วีระเชษฐ์
5	15 ก.พ. 59 (16 ก.พ. 59)	การเขียนรายงานและ เอกสารอ้างอิง	บรรยาย/นิสิตซักถาม	สาวิตรี
6	22 ก.พ. 59 ^ด (23 ก.พ. 59) ^ด วันหยุดราชการ จะมีการแจ้ง ในภายหลังเพื่อนัดสอนชดเชย	นิสิตเตรียมการสัมมนา		อาจารย์ที่ปรึกษา
7	29 ก.พ. 59 (1 มี.ค. 59)***	นิสิตนำเสนอการสัมมนา		อาจารย์ประจำ วิชา
8	7 มี.ค. 59 (8 มี.ค. 59)***	นิสิตนำเสนอการสัมมนา		อาจารย์ประจำ วิชา
9	14 มี.ค. 59 (15 มี.ค. 59)***	นิสิตนำเสนอการสัมมนา		อาจารย์ประจำ วิชา
10	19 มี.ค. 59 - 27 มี.ค. 59	สอบกลางภาค		
11	28 มี.ค. 59 (29 มี.ค. 59)***	นิสิตนำเสนอการสัมมนา		อาจารย์ประจำ วิชา
12	4 เม.ย. 59 (5 เม.ย. 59)***	นิสิตนำเสนอการสัมมนา		อาจารย์ประจำ วิชา
13	11 เม.ย. 59 (12 เม.ย. 59)***	นิสิตนำเสนอการสัมมนา		อาจารย์ประจำ วิชา

14	18 เม.ย. 59 (19 เม.ย. 59)***	นิตินำเสนอการสัมมนา		อาจารย์ประจำ วิชา
15	25 เม.ย. 59 (26 เม.ย. 59)***	นิตินำเสนอการสัมมนา		อาจารย์ประจำ วิชา
16	2 พ.ค. 59 (3 พ.ค. 59)***	นิตินำเสนอการสัมมนา		อาจารย์ประจำ วิชา
17	9 พ.ค. 59 (10 พ.ค. 59)***	นิตินำเสนอการสัมมนา		อาจารย์ประจำ วิชา
18	16 พ.ค. 59	สรุป/รวบรวมคะแนน		อ. สุดาทิพย์

หมายเหตุ: * วันที่ในวงเล็บสำหรับหมู่เรียน หมู่ 1

** เรียนที่ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 ตึก อก. 5

*** ทำการเรียนการสอน เวลา 16.30-18.30 น. ลำดับการพูดสัมมนาและรายละเอียดการเข้าฟังจะ
ประกาศให้ทราบในภายหลัง

ลงนาม.....ผู้รายงาน

(ดร. สุดาทิพย์ แซ่ตัน)

วันที่/...../.....

สรุปลำดับการส่งงานและฟอร์มต่างๆ

รายการ

1. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา
2. หัวข้อสัมมนา
- 3.เค้าโครงเนื้อหาสัมมนา
4. Power point สัมมนา และบทคัดย่อ
5. ร่างรายงานสัมมนาเล่มเต็ม
6. รายงานสัมมนาเล่มเต็มฉบับสมบูรณ์ และ
บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

กำหนดส่ง

- 25 ม.ค. 2559
1 ก.พ. 2559
8 ก.พ. 2559
ก่อนสัมมนา อย่างน้อย 1 สัปดาห์
11 เม.ย. 2559
16 พ.ค. 2559

แบบเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสัมมนา
วิชา 01052497 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

ชื่อ-สกุล นิสิต.....เลขประจำตัว..... หมู่เรียน

อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา.....

ลายเซ็นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา..... วันที่

หมายเหตุ.....

** ภายหลังจากที่ได้รับการลงนามยืนยันจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ให้นำไปติดที่แฟ้มวิชาสัมมนาตามรายชื่อของอาจารย์ และเติมข้อมูลลงในตารางรวบรวมผลหน้าห้องธุรการ ซึ่งจะทำการเก็บรวบรวมแบบฟอร์มในวันที่ **25 ม.ค. 59 เวลา 16.30 น.**



แบบเสนอหัวข้อสัมมนา

วิชา 01052497 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

ชื่อ-สกุล นิสิต..... เลขประจำตัว.....

หัวข้อสัมมนา (ไทย).....

(อังกฤษ).....

อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา.....

ลายเซ็นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา..... วันที่

หมายเหตุ.....

** ส่งที่หน้าห้อง อ. สุดาทิพย์ ภายในวันที่ **01 ก.พ. 2559 เวลา 16.30 น.**



แบบส่งเค้าโครงเนื้อหาสัมมนา

วิชา 01052497 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

ชื่อ-สกุล นิสิต.....เลขประจำตัว.....วันที่สัมมนา.....

หัวข้อสัมมนา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา.....

ลายเซ็นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา..... วันที่

หมายเหตุ.....

(นิสิตต้องส่งเค้าโครงเนื้อหาสัมมนาให้ อ. ที่ปรึกษา ภายในวันที่ 08 ก.พ. 59

** นิสิตนำฟอร์มนี้มาส่งที่หน้าห้อง อ. สุดาทิพย์ ภายในวันที่ **08 ก.พ. 2559**



แบบส่ง power point และบทคัดย่อ

วิชา 01052497 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

ชื่อ-สกุล นิสิต.....เลขประจำตัว.....วันที่สัมมนา.....

หัวข้อสัมมนา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา.....

ลายเซ็นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา..... วันที่

หมายเหตุ.....

(นิสิตต้องส่ง power point และบทคัดย่อให้ อ. ที่ปรึกษา ก่อนการสัมมนา อย่างน้อย 1 สัปดาห์)

** นิสิตนำฟอร์มนี้มาส่งที่หน้าห้อง อ. สุดาทิพย์ **ก่อนการสัมมนา 1 สัปดาห์**

แบบส่งร่างเล่มเต็มสัมมนา

วิชา 01052497 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

ชื่อ-สกุล นิสิต..... เลขประจำตัว..... วันที่สัมมนา.....

หัวข้อสัมมนา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา.....

ลายเซ็นต์อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา..... วันที่

หมายเหตุ.....

(นิสิตต้องส่งร่างรายงานเล่มเต็มสัมมนาให้ อ. ที่ปรึกษาภายในวันที่ **11 เมษายน 2559**)

** นิสิตนำฟอร์มนี้มาส่งที่หน้าห้อง อ. สุดาทิพย์ ภายในวันที่ **09 เมษายน 2559**



แบบส่งเล่มเต็มสัมมนาฉบับสมบูรณ์

วิชา 01052497 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

ชื่อ-สกุล นิสิต..... เลขประจำตัว.....

หัวข้อสัมมนา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา.....

ลายเซ็นต์อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา..... วันที่

หมายเหตุ.....

(นิสิตต้องส่งสัมมนาเล่มเต็มฉบับสมบูรณ์ให้ อ. ที่ปรึกษาภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2559)

** นิสิตนำฟอร์มนี้มาส่งที่หน้าห้อง อ.สุดาทิพย์ ภายในวันที่ **16 พฤษภาคม 2559 เวลา 16.30 น**



แบบบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา 01052497 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

ชื่อ - สกุล _____ เลขประจำตัว _____ อาจารย์ที่ปรึกษา _____

วันที่เข้าพบ	ความก้าวหน้าของสัมมนา	ลายเซ็นต์อาจารย์	หมายเหตุ

** นิสิตต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนาอย่างน้อย 5 ครั้ง (มีลายเซ็นต์อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา)

ส่งแบบบันทึกนี้หน้าห้อง อ.สุดาทิพย์ **ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เวลา 16.30 น .**